

**MATRIKS TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI SAKIP KOTA MEDAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA MEDAN TAHUN 2024**

| NO        | REKOMENDASI LHE 2024  | RENCANA AKSI TINDAK LANJUT                                 | TARGET                 | WAKTU PELAKSANAAN | PENANGGUNG JAWAB                    | STATUS/ PROGRESS PENYELESAIAN | KONDISI TERKINI *   | MASALAH YANG DIHADAPI  |
|-----------|---|--|------------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---|--|
| 1         | 2   | 3  | 4                      | 5                 | 6                                   | 7                             | 8   | 9  |
| <b>I</b>  | <b>Kebijakan Pelayanan</b>  |  |                        |                   |                                     |                               |   |  |
| a.        | Penyusunan standar pelayanan melibatkan minimal empat unsur masyarakat, yaitu masyarakat pengguna layanan, ahli/ praktisi/ akademisi, instansi terkait, organisasi masyarakat sipil, dan media massa; | Dilakukan pada Forum OPD Disdukcapil Kota Medan Tahun 2025 | 1 Dokumen              | Maret 2025        | Kepala Dinas                        | Akan Dilaksanakan             | Standar Pelayanan Publik yang tersedia Tahun 2024                 | Perlu Koordinasi Lintas Sektoral   |
| b.        | Mempublikasikan standar pelayanan seluruh komponen service delivery pada empat atau lebih media publikasi pada Sistem Informasi Pelayanan Publik Nasional (SIPPN);                                    | Publikasi melalui SIPPN dan Media Lainnya                  | 1 Dokumen              | Oktober 2024      | Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi | Telah Dilaksanakan            | Standar Pelayanan Publik yang tersedia Tahun 2024                 | Kurangnya Kesadaran Masyarakat dalam Memahami Standar Pelayanan Publik yang telah Dipublikasikan |
| c.        | Mempublikasikan hasil SKM ke berbagai media publikasi (lebih dari tiga media publikasi).  | Publikasi Hasil SKM ke lebih dari Tiga Media               | 1 Dokumen              | April 2025        | Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi | Akan Dilaksanakan             | Belum Dipublikasikan secara Luas                                  | Kurangnya Pemahaman Masyarakat   |
| <b>II</b> | <b>Profesionalisme SDM</b>  |  |                        |                   |                                     |                               |   |  |
| a.        | Pelaksana pelayanan menerapkan lima unsur budaya pelayanan.   | Sosialisasi Budaya Pelayanan kepada Aparatur               | 1 Kegiatan Sosialisasi | Januari 2024      | Sekretariat                         | Telah Dilaksanakan            | Publikasi dalam Bentuk Himbauan baik secara langsung dalam setiap | Kurangnya Pemahaman Aparatur   |

| NO         | REKOMENDASI LHE 2024   | RENCANA AKSI TINDAK LANJUT                                | TARGET                                     | WAKTU PELAKSANAAN | PENANGGUNG JAWAB                    | STATUS/ PROGRESS PENYELESAIAN | KONDISI TERKINI *   | MASALAH YANG DIHADAPI                                    |
|------------|--|---|--|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---|--|
| 1          | 2  | 3   | 4  | 5                 | 6                                   | 7                             | 8   | 9  |
|            |  |   |  |                   |                                     |                               | apel ataupun rapat internal maupun dalam bentuk cetakan seperti Roller Banner, maupun papan himbauan yang ada di Disdukcapil Kota Medan |  |
| <b>III</b> | <b><u>Sarana Prasarana</u></b>   |   |  |                   |                                     |                               |   |  |
| a.         | Menyediakan Tempat Parkir dengan Fasilitas Pendukung yang Memadai;                               | Penyediaan Tempat Parkir dengan Fasilitas yang Lebih Baik | 1 Tempat Parkir                            | Januari 2021      | Sekretariat                         | Telah Dilaksanakan            | Tempat Parkir Terbatas  | Terbatasnya Lahan Parkir                                 |
| b.         | Menyediakan minimal 10 sarana prasarana bagi pengguna layanan kelompok rentan.                   | Penyediaan 10 Sarana Prasarana bagi Kelompok Rentan       | 10 Sarana Prasarana                        | Januari 2021      | Sekretariat                         | Telah Dilaksanakan            | Sarana Prasarana Tersedia dan Digunakan dalam Pelayanan   | Terbatasnya Jumlah Sarana Prasarana                      |
| <b>IV</b>  | <b><u>Sistem Informasi Pelayanan Publik (SIPP)</u></b>   |   |  |                   |                                     |                               |   |  |
| a.         | Pemutakhiran data dan informasi pelayanan publik dilakukan secara harian detail/ sangat lengkap. | Pemutakhiran Data Pelayanan secara Harian                 | 12 Laporan Data Pelayanan Mutakhir         | Setiap Hari       | Tim IT dan Layanan                  | Dilaksanakan Harian           | Data masih Tidak Terupdate secara Harian  | Kurangnya Sumber Daya untuk Pemutakhiran                 |
| <b>V</b>   | <b><u>Konsultasi dan Pengaduan</u></b>   |   |  |                   |                                     |                               |   |  |
| a.         | Mempublikasikan hasil konsultasi dan/atau pengaduan.   | Publikasi Hasil Konsultasi dan Pengaduan                  | 12 Laporan Hasil Konsultasi Dipublikasikan | Setiap Bulan      | Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi | Dilaksanakan Bulanan          | Sebagian Hasil Konsultasi sudah Dipublikasikan  | Kurangnya ASM dalam Pengelolaan Layanan Konsultasi untuk |

| NO        | REKOMENDASI LHE 2024   | RENCANA AKSI TINDAK LANJUT                                 | TARGET            | WAKTU PELAKSANAAN | PENANGGUNG JAWAB                    | STATUS/ PROGRESS PENYELESAIAN | KONDISI TERKINI *  | MASALAH YANG DIHADAPI   |
|-----------|--|--|-------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--|---|
| 1         | 2  | 3  | 4                 | 5                 | 6                                   | 7                             | 8  | 9   |
|           |  |  |                   |                   |                                     |                               |  | Dipublikasikan  |
| <b>VI</b> | <b>Inovasi Pelayanan Publik</b>  |  |                   |                   |                                     |                               |  |   |
| a.        | Inovasi yang dilaksanakan mendapatkan prestasi pada semua level;             | Mengikuti Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik               | 1 Dokumen Inovasi | Tahun 2025        | Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi | Dalam Perencanaan             | Sedang menyusun Dokumen Pendukung Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik | Terbatasnya Anggaran dalam Mendukung telaksananya Inovasi Pelayanan Publik            |
| b.        | Menyediakan sistem antrian dengan empat fasilitas untuk menunjang pelayanan. | Penyediaan Sistem Antrian dengan Empat Fasilitas Pendukung | 1 Sistem Antrian  | Tahun 2025        | Sekretariat                         | Dalam Perencanaan             | Sistem Antrian belum mencapai Empat Fasilitas Pendukung              | Terbatasnya Anggaran dalam Penyediaan Sistem Antrian dengan Empat Fasilitas Pendukung |

Medan, 13 Januari 2025

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA MEDAN**

Kepala,



**BAGINDA P. SIREGAR., A.P., M.M**

**PEMBINA UTAMA MUDA**

**NIP. 19650127 198603 1 003**