

# CASCADING 2023

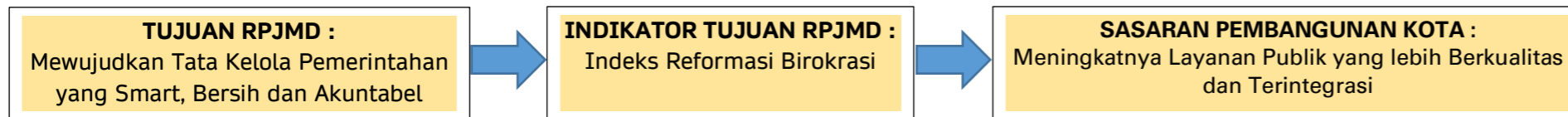
## DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA MEDAN

### VISI WALIKOTA MEDAN :

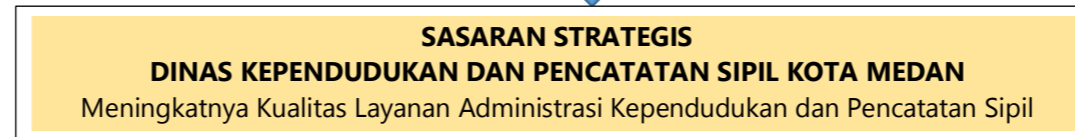
“Terwujudnya Masyarakat Kota Medan yang Berkah, Maju dan Kondusif”

### MISI yang Terkait :

Misi ke-3 yaitu : "Medan Bersih"



| PROGRAM PRIORITAS RPJMD   | INDIKATOR KINERJA  |
|---|--|
| 1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA | Persentase Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintah Dan Pelayanan Publik |
| 2. PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK                                 | Cakupan Pendaftaran Penduduk   |
| 3. PROGRAM PENCATATAN SIPIL                                     | Cakupan Pencatatan Sipil   |
| 4. PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN      | Cakupan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                |



| DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA MEDAN   |  |  |
|--|--|--|
| TUJUAN   | SASARAN  | INDIKATOR SASARAN  |
| I. Mewujudkan Zona Integritas sebagai Kawasan Bebas Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) | 1. Terwujudnya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Konsisten sesuai dengan Sisdur dan SOP serta Bebas Pungli/ Korupsi | 1) Tersedianya Pengelolaan Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).   |
|  |  | 2) Tersedianya Pengelolaan Pelayanan Umum.   |
|  |  | 3) Tersedianya Pengelolaan Kepegawaian.  |
|  |  | 4) Tersedianya Pengelolaan Barang.   |
|  |  | 5) Tersedianya Pengelolaan Dokumen Perencanaan dan Keuangan.   |
|  |  | 6) Tersedianya Pengelolaan Dokumen Evaluasi Kinerja dan Keuangan   |
|  |  | 7) Tersedianya Pengelolaan Administrasi Keuangan.  |
| II. Mewujudkan Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Terintegrasi   | 2. Tercapainya Pengelolaan Pemanfaatan Data Kependudukan untuk Mewujudkan Medan Satu Data  | 1) Tersedianya Kerjasama Administrasi Kependudukan (Manual/ Online).   |
|  |  | 2) Tersedianya Pengelolaan dan Pemeliharaan Arsip Digital Dokumen Administrasi Kependudukan.   |
|  |  | 3) Tersedianya Pelayanan Penggunaan Arsip Dokumen Administrasi Kependudukan.   |
|  |  | 4) Tersedianya Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan.  |
|  |  | 5) Terdistribusinya Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) kepada Masyarakat.  |
|  |  | 6) Tersedianya Layanan Pengaduan Masyarakat yang Responsif.  |
|  |  | 7) Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Kerjasama Administrasi Kependudukan, Pemanfaatan Data dan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pengelolaan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan |

|  |  |  |
|--|--|--|
| III. Mewujudkan Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Sederhana, Mudah, Cepat dan Pasti               | 3. Tercapainya Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil sesuai Target Nasional                        | 1) Tersedianya Pelayanan Akta Kelahiran.   |
|  |  | 2) Tersedianya Pelayanan Akta Kematian.  |
|  |  | 3) Tersedianya Pelayanan Akta Perkawinan   |
|  |  | 4) Tersedianya Pelayanan Akta Perceraian.  |
|  |  | 5) Tersedianya Pelayanan Akta Pengakuan Anak.  |
|  |  | 6) Tersedianya Pelayanan Akta Pengesahan Anak.   |
|  |  | 7) Tersedianya Pelayanan Akta Pengangkatan Anak  |
|  |  | 8) Tersedianya Layanan Penerbitan Dokumen Kutipan ke-2 Akta Pencatatan Sipil   |
|  |  | 9) Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pelayanan Kelahiran, Pelayanan Perkawinan dan Perceraian serta Pelayanan Kematian, Pengesahan Anak dan Pengakuan Anak   |
| IV. Meningkatkan Akses Masyarakat terhadap Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Semakin Berkualitas. | 4. Tercapainya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Akta Pencatatan Sipil sesuai Target Nasional | 1) Tersedianya Pelayanan Kartu Keluarga (WNI dan WNA)  |
|  |  | 2) Tersedianya Pelayanan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-EI) (WNI dan WNA)  |
|  |  | 3) Tersedianya Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA)  |
|  |  | 4) Tersedianya Pelayanan Surat Pindah WNI dan WNA  |
|  |  | 5) Tersedianya Pelayanan Surat Pindah Datang WNI dan WNA   |
|  |  | 6) Tersedianya Pelayanan Biodata Penduduk untuk Nomor Identitas Kependudukan (NIK) dan Keperluan Pelayanan Publik Lainnya  |
|  |  | 7) Keterangan Tempat Tinggal (SKTT) bagi WNA Pemegang KITAS  |
|  |  | 8) Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Identitas Penduduk, Pindah Penduduk dan Pendataan Penduduk  |
|  | 5. Tercapainya Penataan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)                        | 1) Tersedianya Pengelolaan dan Penyajian Data Penduduk per Bulan   |
|  |  | 2) Tersedianya Penyajian Data Agregat Kependudukan per Semester  |
|  |  | 3) Tersedianya Penyajian Profil Perkembangan Penduduk  |
|  |  | 4) Tersedianya Perubahan dan Pengolahan Data Penduduk  |
|  |  | 5) Tersedianya Pemeliharaan Jaringan Sistem Administrasi Kependudukan  |
|  |  | 6) Tersedianya Pelayanan Informasi Administrasi Kependudukan yang dapat di Akses oleh Masyarakat (Online dan Offline)  |
|  |  | 7) Tersedianya Pengelolaan dan Pemeliharaan Jaringan Sistem Teknologi Informasi dan Komunikasi Pelayanan Administrasi Kependudukan   |
|  |  | 8) Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pengolahan Penyajian Data Penduduk, Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pengelolaan serta Sumber Daya Manusia, Teknologi Informasi dan Komunikasi |



| SEKRETARIAT  |   |            | KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK                                 |   |        | KEPALA BIDANG PENCATATAN SIPIL       |  |        | KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI                                    |   |        | KEPALA BIDANG PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI                     |  |        |
|--|---|------------|--|---|--------|--------------------------------------|--|--------|---|---|--------|--|--|--------|
| OUT COME   | INDIKATOR PROGRAM   | TARGET     | OUT COME   | INDIKATOR PROGRAM                                   | TARGET | OUT COME                             | INDIKATOR PROGRAM                          | TARGET | OUT COME  | INDIKATOR PROGRAM                             | TARGET | OUT COME   | INDIKATOR PROGRAM  | TARGET |
| Tersedianya Pengelolaan Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) | Nilai Indeks Pelayanan  | A (85,75)  | Tersedianya Pelayanan Kartu Keluarga (WNI dan WNA)                           | Presentase Pengelolaan Pelayanan Identitas Penduduk | 100 %  | Tersedianya Pelayanan Akta Kelahiran | Presentase Pengelolaan Pelayanan Kelahiran | 100 %  | Tersedianya Pengelolaan dan Penyajian Data Penduduk per Bulan                 | Presentase Pengolahan Penyajian Data Penduduk | 100 %  | Tersedianya Kerjasama Administrasi Kependudukan (Manual/ Online) | Presentase Pengelolaan Kerjasama Pelayanan Administrasi Kependudukan | 100 %  |
|  | Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Standar Pelayanan | 12 Laporan | Tersedianya Pelayanan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-EI) (WNI dan WNA) |   |        | Tersedianya Pelayanan Akta Kematian  |  |        | Presentase Pengelolaan Pelayanan Kematian, Pengesahan Anak dan Pengakuan Anak |   |        | 100 %  |  |        |

|  |   |           |  |  |            |   |   |   |   |   |                           |   |  |            |
|--|---|-----------|--|--|------------|---|---|---|---|---|---------------------------|---|--|------------|
|  | Minimal (SPM)   |           |  |  |            |   |   |   |   |   |                           |   |  |            |
|  | Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Sekretariat Disdukcapil Kota Medan | 5 Laporan | Tersedianya Pelayanan Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT) bagi WNA Pemegang KITAS   | Presentase Pengelolaan Pelayanan Pendataan Penduduk  | 100 %      | Tersedianya Pelayanan Akta Pengakuan Anak                                 |   |   | Tersedianya Penyajian Profil Perkembangan Penduduk  |   |                           | Tersedianya Pelayanan Penggunaan Arsip Dokumen Administrasi Kependudukan  |  |            |
| Tersedianya Pengelolaan Pelayanan Umum   | Presentase Pengelolaan Pelayanan Umum   | 100 %     | Tersedianya Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA)   |  |            | Tersedianya Pelayanan Akta Pengesahan Anak                                |   |   | Tersedianya Perubahan dan Pengolahan Data Penduduk  | Presentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan  | 100 %                     | Tersedianya Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan   | Presentase Pengelolaan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan   | 100 %      |
|  | Presentase Pengelolaan Kepegawaian  | 100 %     | Tersedianya Pelayanan Biodata Penduduk untuk Nomor Identitas Kependudukan (NIK) dan Keperluan Pelayanan Publik Lainnya   | Presentase Pengelolaan Pelayanan Pendataan Penduduk  | 100 %      | Tersedianya Pelayanan Akta Pengangkatan Anak                              |   |   | Tersedianya Pemeliharaan Jaringan Sistem Administrasi Kependudukan  |   | 100 %                     | Terdistribusinya Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) kepada Masyarakat   |  |            |
| Tersedianya Cakupan Sarana Prasarana Kantor dan Publik sesuai dengan Kebutuhan | Presentase Pengelolaan Barang   | 100 %     | Tersedianya Pelayanan Surat Pindah Datang WNI dan WNA  | Presentase Pengelolaan Pelayanan Pindah Penduduk   | 100 %      | Tersedianya Pelayanan Akta Perkawinan                                     | Presentase Pengelolaan Pelayanan Perkawinan dan Perceraian                | 100 %   | Tersedianya Pelayanan Informasi Administrasi Kependudukan yang dapat di Akses oleh Masyarakat (Online dan Offline)  | Presentase Pengelolaan dan Sumber Daya Manusia, Teknologi Informasi dan Komunikasi  | 100 %                     | Tersedianya Layanan Pengaduan Masyarakat yang Responsif   |  |            |
| Tersedianya Pengelolaan Dokumen Perencanaan dan Keuangan                       | Presentase Pengelolaan Dokumen Perencanaan dan Keuangan                                     | 100 %     | Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Identitas Penduduk, Pindah Penduduk dan Pendataan Penduduk | Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Pendaftaran Penduduk;   | 12 Laporan | Tersedianya Pelayanan Akta Perceraian                                     |   |   | Tersedianya Pengelolaan dan Pemeliharaan Jaringan Sistem Teknologi Informasi dan Komunikasi Pelayanan Administrasi Kependudukan   |   | 100 %                     | Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Kerjasama Administrasi Kependudukan,  | Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan | 12 Laporan |
| Tersedianya Pengelolaan Dokumen Evaluasi Kinerja dan Keuangan                  | Presentase Pengelolaan Dokumen Evaluasi Kinerja dan Keuangan                                | 100 %     |  | Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pelayanan Pendaftaran Penduduk | 12 Laporan | Tersedianya Layanan Penerbitan Dokumen Kutipan ke-2 Akta Pencatatan Sipil | Presentase Pengelolaan Pelayanan Kutipan ke-2 Akta Pencatatan Sipil       | 100 %   | Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pengolahan Penyajian Data Penduduk, Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pengelolaan serta Sumber Daya | Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | 12 Laporan                | Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan  | 12 Laporan |
|  | Presentase Pengelolaan  | 100 %     |  |  |            |   | Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja) dan Eksternal | Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang) dan Eksternal (OPD, Stake | 12 Laporan  |   | Jumlah Laporan Monitoring | 12 Laporan  |  |            |

|  |                       |  |  |  |  |   |   |            |   |  |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------|--|--|--|--|---|---|------------|---|--|--|--|--|--|--|
|  | Administrasi Keuangan |  |  |  |  | (OPD, Stake Holder) terkait Pelayanan Kelahiran, Pelayanan Perkawinan dan Perceraian serta Pelayanan Kematian, Pengesahan Anak dan Pengakuan Anak | Holder) terkait Pelayanan Pencatatan Sipil.                               |            | Manusia, Teknologi Informasi dan Komunikasi | dan Evaluasi Kinerja Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan |  |  |  |  |  |
|  |                       |  |  |  |  |   | Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Pencatatan Sipil | 12 Laporan |   |  |  |  |  |  |  |



| KASUBAG UMUM   | KETUA TIM LINGKUP PENYUSUNAN PROGRAM   | KASUBAG KEUANGAN  | KETUA TIM LINGKUP PERKAWINAN DAN PERCERAIAN  | KETUA TIM LINGKUP KELAHIRAN  | KETUA TIM LINGKUP KEMATIAN, PENGAKUAN DAN PENGESAHAN ANAK  | KETUA TIM LINGKUP IDENTITAS PENDUDUK   | KETUA TIM LINGKUP PINDAH DATANG PENDUDUK   | KETUA TIM LINGKUP PENDATAAN PENDUDUK  | KETUA TIM LINGKUP KERJA SAMA   | KETUA TIM LINGKUP INOVASI   | KETUA TIM LINGKUP PEMANFAATAN DAN DOKUMEN PENDUDUK  | KETUA TIM LINGKUP PENGELOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA  | KETUA TIM LINGKUP SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN   | KETUA TIM LINGKUP TATA KELOLA DAN SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI |
|--|--|---|--|--|--|--|--|---|--|---|---|--|--|---|
| OUTPUT   | OUTPUT   | OUTPUT  | OUTPUT   | OUTPUT   | OUTPUT   | OUTPUT   | OUTPUT   | OUTPUT  | OUTPUT   | OUTPUT  | OUTPUT  | OUTPUT   | OUTPUT   | OUTPUT  |
| 1) Tersedianya Pengelolaan Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)<br>Indikator :<br>a. Jumlah Laporan Pengelolaan Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) (Target : 12 Laporan) | 1) Tersedianya Pengelolaan Dokumen Perencanaan dan Keuangan<br>Indikator :<br>a. Jumlah Dokumen Perencanaan dan Keuangan (Target : 112 Dokumen);<br>b. Jumlah Laporan Rencana Tindak Pengendalian (RTP) (Target : 1 Laporan);<br>2) Tersedianya Pengelolaan Dokumen Evaluasi Kinerja dan Keuangan<br>Indikator :<br>a. Jumlah Dokumen dan Laporan Monitoring Pengukuran/ Pelaporan/ Evaluasi Kinerja (Target : 37 Laporan);<br>b. Jumlah Laporan Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP) (Target : 5 Laporan);<br>c. Jumlah Laporan Penyusunan dan Evaluasi | 1) Tersedianya Pengelolaan Administrasi Keuangan<br>Indikator :<br>a. Jumlah Laporan (Denda Keterlambatan) Harian dan Bulanan (Target : 12 Laporan);<br>b. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan, Triwulan, Semester dan Tahunan (Target : 19 Laporan);<br>c. Jumlah Laporan SPJ Bulanan (Target : 761 Laporan);<br>d. Jumlah Laporan Permintaan Pembayaran Penggunaan SPJ, SPM, UP, GU, TU, LS, dan Gaji ASN (Target : 823 Laporan);<br>e. Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar | 1) Tersedianya Pelayanan Akta Kelahiran<br>Indikator :<br>a. Jumlah Laporan Dokumen Penerbitan Kutipan Akta Perkawinan (Target : 6.000 Akta).<br>2) Tersedianya Pelayanan Akta Perceraian<br>Indikator :<br>a. Jumlah Laporan Dokumen Penerbitan Kutipan Akta Perceraian (Target : 380 Akta)<br>3) Tersedianya Pelayanan Kutipan ke-2 Akta Kelahiran dan Perkawinan dan Akta Perceraian<br>Indikator :<br>a. Jumlah Laporan Dokumen Penerbitan Kutipan ke-2 Akta Perkawinan (Target : 130 Akta);<br>b. Jumlah Laporan Dokumen Penerbitan | 1) Tersedianya Pelayanan Akta Kelahiran<br>Indikator :<br>a. Jumlah Laporan Dokumen Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran (Target : 20.140 Akta);<br>2) Tersedianya Pelayanan Kutipan ke-2 Akta Kelahiran<br>Indikator :<br>a. Jumlah Laporan Dokumen Penerbitan Kutipan ke-2 Akta Kelahiran (Target : 2.300);<br>3) Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pelayanan Akta Kelahiran<br>Indikator :<br>a. Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) (terkait | 1) Tersedianya Pelayanan Akta Kematian<br>Indikator :<br>a. Jumlah Laporan Dokumen Penerbitan Kutipan Akta Kematian (Target : 10.000 Akta);<br>2) Tersedianya Pelayanan Akta Pengesahan Anak<br>Indikator :<br>a. Jumlah Laporan Dokumen Penerbitan Kutipan Akta Pengesahan Anak (Target : 800 Akta)<br>3) Tersedianya Pelayanan Akta Pengakuan Anak<br>Indikator :<br>a. Jumlah Laporan Dokumen Penerbitan Kutipan Akta Pengakuan Anak (Target : 200 Dokumen) | 1) Tersedianya Pelayanan Kartu Keluarga (WNI dan WNA)<br>Indikator :<br>a. Jumlah Laporan Dokumen Penerbitan Kartu Keluarga (KK) bagi WNI dan WNA (Target WNI : 150.000 Dokumen, Target WNA : 90 Dokumen);<br>2) Tersedianya Pelayanan Tanda Penduduk Elektronik (KTP-EL) (WNI dan WNA)<br>Indikator :<br>a. Jumlah Laporan Dokumen Penerbitan Surat Pindah Datang WNI dan WNA (Target WNI : 16.400 Dokumen, Target WNA : 13 Dokumen).<br>3) Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) | 1) Tersedianya Pelayanan Surat Pindah<br>Indikator :<br>a. Jumlah Laporan Dokumen Penerbitan Surat Pindah Datang WNI dan WNA (Target WNI : 22.000 Dokumen, Target WNA : 10 Dokumen).<br>2) Tersedianya Pelayanan Surat Pindah Datang WNI dan WNA (Target WNI : 22.000 Dokumen, Target WNA : 10 Dokumen).<br>4) Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) | 1) Tersedianya Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA)<br>Indikator :<br>a. Jumlah Laporan Dokumen Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) (Target : 123.000 Dokumen);<br>2) Tersedianya Pelayanan Biodata Penduduk untuk Nomor Identitas Kependudukan (NIK) dan Keperluan Pelayanan Publik Lainnya<br>Indikator :<br>a. Jumlah Laporan Dokumen Penerbitan Biodata untuk NIK dan Keperluan Pelayanan Publik Lainnya (Target : 22.200 Dokumen). | 1) Tersedianya Kerjasama Administrasi Kependudukan (Manual/ Online)<br>Indikator :<br>a. Jumlah Laporan Dokumen Kerjasama Administrasi Kependudukan (Target : 6 Dokumen);<br>2) Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Kerjasama Administrasi Kependudukan<br>Indikator :<br>a. Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Kerjasama Administrasi Kependudukan (Target : 12 Laporan). | 1) Tersedianya Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan<br>Indikator :<br>a. Jumlah Laporan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan (Target : 12 Dokumen);<br>2) Terdistribusiny a Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) kepada Masyarakat<br>Indikator :<br>a. Jumlah Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Pelayanan Administrasi Kependudukan (Target : 2 Laporan);<br>3) Tersedianya Layanan Pengaduan Masyarakat yang Responsif<br>Indikator :<br>b. Jumlah Laporan Layanan Pengaduan Masyarakat Pelayanan Administrasi | 1) Tersedianya Pengelolaan dan Penyajian Data Pemeliharaan Arsip Digital Dokumen Administrasi Kependudukan<br>Indikator :<br>a. Jumlah Laporan Pengelolaan dan Pemeliharaan Arsip Digital Dokumen Administrasi Kependudukan (Target : 12 Laporan);<br>2) Tersedianya Penyajian Data Agregat Kependudukan per Semester<br>Indikator :<br>a. Jumlah Laporan Penyajian Data Agregat Kependudukan per Semester (Target : 2 Laporan);<br>3) Penyajian Data Profil Perkembangan Penduduk<br>Indikator :<br>a. Jumlah Laporan Penyajian Data Perkembangan Penduduk (Target : 1 Laporan);<br>4) Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja) dan | 1) Tersedianya Perubahan dan Pengolahan Data Penduduk<br>Indikator :<br>a. Jumlah Laporan Perubahan dan Pengolahan Data Penduduk (Target : 10.000 Dokumen)<br>2) Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Perubahan dan Pengolahan Data Penduduk<br>Indikator :<br>a. Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Perubahan dan Pengolahan Data Penduduk (Target : 12 Laporan) | 1) Tersedianya Pemeliharaan Jaringan Sistem Administrasi Kependudukan<br>Indikator :<br>a. Jumlah laporan penyediaan informasi yang dapat diakses oleh Masyarakat (Target : 12 Laporan)<br>2) Tersedianya Pelayanan Informasi Administrasi Kependudukan yang dapat di Akses oleh Masyarakat (Online dan Offline)<br>Indikator :<br>a. Jumlah Pelayanan Informasi Administrasi Kependudukan yang dapat di Akses oleh Masyarakat (Online dan Offline) (Target : 12 Laporan)<br>3) Tersedianya Pengelolaan dan Pemeliharaan Jaringan Sistem Teknologi Informasi dan |   |

|   |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |  |   |
|---|--|---|---|---|---|--|---|---|--|--|--|---|
| <p>(Target : 2 Laporan);</p> <p>d. Jumlah Laporan Penyusunan Peraturan terkait Pelayanan Publik dan Pelayanan Administrasi Kependudukan (Target : 1 Laporan);</p> <p>e. Jumlah Laporan Pelayanan Customer Care dan Berkebutuhan Khusus (Disabilitas, Ibu Hamil dan Lansia) (Target : 2 Laporan);</p> <p>f. Jumlah Laporan Pelayanan Legalisir Administrasi Kependudukan (Target : 37.000 Dokumen);</p> <p>g. Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja dan eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pelayanan Umum) (Target : 12 Laporan).</p> <p>3) Tersedianya Pengelolaan Kepegawaian</p> <p><b>Indikator :</b></p> <p>a. Jumlah Laporan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian (Target : 12 Laporan);</p> <p>b. Jumlah Laporan Pembinaan Sumber Daya Manusia (SDM) Aparatur Target : 1 Laporan);</p> | <p>Penerapan Maklumat Pelayanan dan Etika Pelayanan (Target : 1 Laporan);</p> <p>d. Jumlah Laporan Tim Saber Pungli (Target : 1 Laporan);</p> <p>3) Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Penyusunan Program</p> <p><b>Indikator :</b></p> <p>a. Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Penyusunan Program (Target : 300 Laporan).</p> | <p>Bidang/ Tim Kerja dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Administrasi Keuangan (Target : 12 Laporan).</p> | <p>Kutipan ke-2 Akta Perceraian (Target : 8 Akta).</p> <p>4) Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pelayanan Perkawinan dan Perceraian</p> <p><b>Indikator :</b></p> <p>a. Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pelayanan dan Perkawinan (Target : 12 Laporan).</p> | <p>Pelayanan Kelahiran) (Target : 12 Laporan)</p> | <p>Anak (Target : 1 Akta)</p> <p>4) Tersedianya Pelayanan Kutipan ke-2 Akta Kematian, Akta Pengesahan Anak dan Akta Pengakuan Anak</p> <p><b>Indikator :</b></p> <p>a. Jumlah Laporan Dokumen Penerbitan Kutipan ke-2 Akta Kematian (Target : 50 Akta);</p> <p>5) Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pelayanan Kematian, Pengesahan Anak dan Pengakuan Anak</p> <p><b>Indikator :</b></p> <p>a. Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pelayanan Kematian, Pengesahan Anak dan Pengakuan Anak (Target : 12 Laporan).</p> | <p>Stake Holder) terkait Pelayanan Identitas</p> <p><b>Indikator :</b></p> <p>a. Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pelayanan Identitas (Target : 12 Laporan)</p> | <p>terkait Pelayanan Pindah Penduduk</p> <p><b>Indikator :</b></p> <p>a. Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pelayanan Pindah Penduduk (Target : 12 Laporan).</p> | <p>3) Tersedianya Pelayanan Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT) bagi WNA Pemegang KITAS</p> <p><b>Indikator :</b></p> <p>a. Jumlah Laporan Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT) bagi WNA Pemegang KITAS (Target : 110 Dokumen).</p> <p>5) Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pelayanan Pendataan Penduduk</p> <p><b>Indikator :</b></p> <p>Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pelayanan Pendataan Penduduk (Target : 12 Laporan).</p> | <p>Kependudukan (Target : 36.630 Laporan)</p> <p>4) Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pengelolaan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan</p> <p><b>Indikator :</b></p> <p>a. Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pengelolaan Administrasi Kependudukan (Target : 12 Laporan)</p> | <p>Pemanfaatan Data dan Dokumen Administrasi Kependudukan</p> <p><b>Indikator :</b></p> <p>a. Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pemanfaatan Data dan Dokumen Administrasi Kependudukan (Target : 12 Laporan)</p> | <p>Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pengelolaan dan Penyajian Data Penduduk</p> <p><b>Indikator :</b></p> <p>a. Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pengelolaan dan Penyajian Data Penduduk (Target : 12 Laporan)</p> | <p>Komunikasi Pelayanan Administrasi Kependudukan</p> <p><b>Indikator :</b></p> <p>a. Jumlah Laporan Pengelolaan dan Pemeliharaan Jaringan Sistem Teknologi Informasi dan Komunikasi Pelayanan Administrasi Kependudukan (Target : 12 Laporan)</p> <p>4) Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Perubahan dan Pengolahan Data Penduduk</p> <p><b>Indikator :</b></p> <p>a. Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pengolahan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pengelolaan serta Sumber Daya Manusia, Teknologi Informasi dan Komunikasi (Target : 12 Laporan)</p> |
|---|--|---|---|---|---|--|---|---|--|--|--|---|

|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|---|--|
| <p>c. Jumlah Laporan Reward dan Punishment bagi Aparatur (Target : 12 Laporan).</p> <p>4) Tersedianya Pengelolaan Barang</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan Penyimpanan Barang (Target : 2 Laporan);</p> <p>b. Jumlah Laporan Pendistribusian Barang Aset dan Pakai Habis (Target : 2 Laporan).</p> <p>5) Terlaksananya Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pelayanan Umum</p> <p>Indikator :</p> <p>a. Jumlah Laporan Koordinasi Internal (antar Bidang/ Tim Kerja) dan Eksternal (OPD, Stake Holder) terkait Pelayanan Umum (Target : 12 Laporan)</p> |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |
| <p><u>Kegiatan :</u></p> <p>a. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah (Rp. 120.000.000)</p> <p>b. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (Rp. 983.054.000)</p> <p>c. Kegiatan Administrasi Umum</p>   | <p><u>Kegiatan :</u></p> <p>a. Kegiatan, Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Rp. 162.000.000)</p> | <p><u>Kegiatan :</u></p> <p>a. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Rp. 14.863.425.880)</p> | <p><u>Kegiatan :</u></p> <p>a. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil (Rp. 378.195.000)</p> | <p><u>Kegiatan :</u></p> <p>a. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil (Rp. 378.195.000)</p> | <p><u>Kegiatan :</u></p> <p>a. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil (Rp. 378.195.000)</p> | <p><u>Kegiatan :</u></p> <p>a. Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk (Rp. 5.254.168.020);</p> <p>b. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Rp. 195.630.000);</p> <p>c. Kegiatan Penataan Pendaftaran</p> | <p><u>Kegiatan :</u></p> <p>a. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Rp. 340.000.000)</p> | <p><u>Kegiatan :</u></p> <p>a. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Rp. 174.000.000)</p> | <p><u>Kegiatan :</u></p> <p>a. Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Rp. 300.000.000)</p> | <p><u>Kegiatan :</u></p> <p>a. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah (Rp. 300.000.000)</p> <p>b. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan (Rp. 200.000.000)</p> | <p><u>Kegiatan :</u></p> <p>a. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan (Rp. 200.000.000)</p> | <p><u>Kegiatan :</u></p> <p>a. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan (Target : Rp. 85.100.000)</p> <p>b. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan</p> | <p><u>Kegiatan :</u></p> <p>a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Rp. 404.356.230)</p> | <p><u>Kegiatan :</u></p> <p>a. Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Rp. 300.000.000)</p> |

|   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                                      |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--------------------------------------|--|--|--|--|
| <p>Perangkat Daerah (Rp. 5.360.000)</p> <p>d. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (Rp. 8.745.544.800)</p> <p>e. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (Rp. 4.516.465.83)</p> <p>f. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Rp. 1.723.000.000)</p> |  |  |  |  |  | <p>Penduduk (Rp. 31.500.000);</p> <p>d.Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggara n Pendaftaran Penduduk (Rp. 447.060.000)</p> |  |  |  | <p>Kependudukan (Rp. 85.100.000)</p> |  | <p>dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan (Target : Rp. 57.000.000)</p> |  |  |
|---|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--------------------------------------|--|--|--|--|

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KOTA MEDAN**



**BAGINDA P. SIREGAR, A.P., M.Si**  
**PEMBINA TINGKAT I**  
**NIP. 19740810 199403 1 002**