



PEMERINTAH KOTA MEDAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Iskandar Muda Nomor 270 Telp. 061 – 4527110
M E D A N

Medan, 16 Januari 2023

Nomor : 000/121

Sifat : Penting

Lampiran : -

Perihal : **Undangan Rapat Internal**
Capaian Kinerja dan SOP
Pelayanan di Kecamatan
dan Kelurahan Disdukcapil
Kota Medan
Tahun 2023

Kepada Yth,

Bapak/ Ibu Sekretaris/ Kepala Bidang/
Kepala Sub Bagian/ Ketua Tim

di-

Medan

Dengan hormat,

Bersama dengan ini kami mengharapkan kehadiran Saudara dalam pertemuan yang akan dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal : Rabu, 18 Januari 2023

Pukul : 08.15 WIB s/d Selesai

Tempat : Ruang Rapat Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kota Medan

Acara : Monitoring Evaluasi Pelayanan dan Capaian Kinerja
Tahun Anggaran 2023

Demikian undangan ini disampaikan dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih

Diketahui Oleh :

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA MEDAN**

BAGINDA P. SIREGAR, A.P., M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19740810 299403 1 002





PEMERINTAH KOTA MEDAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Iskandar Muda Nomor 270 Telp. 061 – 4527110
M E D A N

Medan, 16 Januari 2023

Nomor : 000/122
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : **Undangan Rapat Internal
Capaian Kinerja dan SOP
Pelayanan di Kecamatan
dan Kelurahan Disdukcapil
Kota Medan Tahun 2023**

Kepada Yth,
1. Sdr. Kasipem Kecamatan
2. Sdr. Kasipem Kelurahan
3. Sdr. Operator Kecamatan
4. Sdr. Operator Kelurahan
di-

Medan

Dengan hormat,
Bersama dengan ini kami mengharapkan kehadiran Saudara dalam pertemuan yang akan dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal : Rabu, 18 Januari 2023
Pukul : 08.15 WIB s/d Selesai
Tempat : Ruang Rapat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Medan
Acara : Monitoring Evaluasi Pelayanan dan Capaian Kinerja Tahun Anggaran 2023

Demikian undangan ini disampaikan dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih

Diketahui Oleh :

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA MEDAN**

BAGINDA P. SIREGAR, A.P.,M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19740810 299403 1 002





PEMERINTAH KOTA MEDAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Iskandar Muda Nomor 270 Telp. 061 – 4527110
M E D A N

NOTULEN

Hari/ Tanggal : Rabu, 18 Januari 2023
Jam : 08.15 WIB
Tempat : Ruang Rapat Besar Lantai 3, Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Medan
Notulis : Penyusun Anggaran dan Pelaporan
Materi : Penyusunan Laporan dan Monitoring Evaluasi Capaian Realisasi Kinerja dan Anggaran 2023

Kehadiran

1. Kepala Dinas
2. Sekretaris
3. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
4. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
5. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
6. Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Penduduk
7. Kepala Sub Bagian Umum
8. Kepala Sub Bagian Keuangan
9. Ketua Tim Lingkup Penyusunan Program
10. Ketua Tim Lingkup Identitas Penduduk
11. Ketua Tim Lingkup Pindah Datang Penduduk
12. Ketua Tim Lingkup Pendataan Penduduk
13. Ketua Tim Lingkup Kelahiran
14. Ketua Tim Lingkup Kematian, Pengesahan Anak dan Pengakuan Anak
15. Ketua Tim Lingkup Perkawinan dan Perceraian
16. Ketua Tim Lingkup Pengolahan dan Penyajian Data
17. Ketua Tim Lingkup Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
18. Ketua Tim Lingkup Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia, Teknologi Informasi dan Komunikasi
19. Ketua Tim Lingkup Pemanfaatan Data dan Dokumen Penduduk
20. Ketua Tim Lingkup Inovasi Pelayanan
21. Ketua Tim Lingkup Kerjasama
22. Seluruh Aparatur Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Medan

Hasil Pembahasan

1. Rapat dibuka oleh Kepala Dinas dengan menyampaikan hal – hal sebagai berikut:
 - 1) Capaian IKU Tahun 2022;
 - 2) Capaian IKU Renstra 2021 - 2026;
 - 3) Capaian Indikator tiap Program Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2022;

- 4) Capaian Indikator tiap Program Kegiatan dan Sub Kegiatan Renstra 2021 - 2026;
 - 5) Permasalahan dan hambatan yang dihadapi, solusi serta tindak lanjut untuk mengatasinya.
2. Kepala Dinas mengharapkan agar pada tahun 2023 semua direncanakan dengan matang karena sudah masuk pada renstra 2021 – 2026 yang baru;
3. Katim Lingkup Penyusunan Program menyampaikan beberapa hal sebagai berikut:
- 1) Capaian IKU Tahun 2022 adalah sebagai berikut :
 - a. Cakupan Kepemilikan Dokumen Kartu Keluarga adalah sebagai berikut :
Target : 100 %
Realisasi : 103,97 %
Cakupan : 103,97 %
 - b. Cakupan Penerbitan Dokumen KTP-El adalah sebagai berikut :
Target : 99 %
Realisasi : 94,69 %
Cakupan : 95,64 %
 - c. Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran adalah sebagai berikut :
Target : 90 %
Realisasi : 87,99 %
Cakupan : 97,77 %
 - d. Cakupan Penerbitan Akta Kematian adalah sebagai berikut :
Target : 15 %
Realisasi : 99,87 %
Cakupan : 665,80 %
 - e. Cakupan Penerbitan Akta Perkawinan adalah sebagai berikut :
Target : 23,64 %
Realisasi : 41,22 %
Cakupan : 174,77 %
 - f. Jumlah Kerjasama Pemanfaatan Data adalah sebagai berikut :
Target : 12 %
Realisasi : 13 %
Cakupan : 108,33 %
 - g. Penerapan Berbasis NIK adalah sebagai berikut :
Target : Sudah
Realisasi : Sudah
Cakupan : 100 %
 - h. Ketersediaan Database Kependudukan Berskala Kota sebagai berikut :
Target : 2
Realisasi : 2
Cakupan : 100 %

- i. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) adalah sebagai berikut :
 - Target : A (85,05)
 - Realisasi : A (85,61)
 - Cakupan : 100 %

4. Untuk capaian IKU berdasarkan renstra 2021 - 2026 sama dengan capaian kinerja tahun 2022.

5. Berdasarkan laporan monitoring evaluasi tahun 2022 ada beberapa yang perlu digaris bawahi dan sudah dikoordinasikan dengan bidang terkait yaitu :

- a. Pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota realisasi anggaran adalah sebesar **Rp. 35.817.197.417,-** atau sebesar **92,85 %** dari pagu sebesar **Rp. 38.577.012.560,-** secara umum tidak ada permasalahan pengadaan yang berarti, karena semua kegiatan dilaksanakan dan adanya sisa anggaran karena adanya deviasi harga;
- b. Pada Program Pendaftaran Penduduk, realisasi anggaran adalah sebesar **Rp. 1.789.395.550,-** atau sebesar **98,32 %** dari pagu sebesar **Rp. 1.820.001.600,-**. Secara umum juga, untuk pencapaian realisasi kegiatan-kegiatan yang ada pada program ini telah dilaksanakan secara keseluruhan.
- c. Pada Program Pencatatan Sipil realisasi anggaran adalah sebesar **Rp. 450.087.400,-** atau sebesar **99,06 %** dari pagu sebesar **Rp. 450.087.400,-**. Kegiatan – kegiatan yang ada pada program ini, telah dilaksanakan secara keseluruhan;
- d. Pada Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan realisasi anggaran adalah sebesar **Rp. 1.480.934.465,-** atau sebesar **97,15 %** dari pagu sebesar **Rp. 1.523.964.195,-** Kegiatan – kegiatan yang ada pada program ini juga, telah dilaksanakan secara keseluruhan dengan baik;
- e. Untuk penjelasan secara kinerja lebih lanjut, dapat dijelaskan oleh bidang masing-masing yang bertindak sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK).

6. Sekretaris Dinas menyampaikan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Mengingat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Medan banyak menerima ASN sebagai operator yang ditempatkan di kelurahan – kelurahan, untuk itu diharapkan adanya bimbingan teknis untuk pengembangan kompetensi SDM dan juga peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan;
- b. Untuk para *frontliner*, diharapkan untuk hadir tepat waktu agar tidak terjadi keterlambatan pelayanan kepada masyarakat;

- c. Terkait dengan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM), penyebaran SKM tidak hanya dilakukan secara manual, akan tetapi untuk SKM secara digital juga harus diberlakukan untuk masyarakat yang melakukan pendaftaran dokumen administrasi kependudukan secara daring/ *online* melalui SIBISA;
 - d. Sesuai dengan Peraturan Walikota Medan terkait Pemakaian Baju Adat/ Daerah yang diberlakukan untuk semua ASN di Pemko Medan pada hari Jumat, diharapkan untuk dipatuhi.
7. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk menyampaikan beberapa hal sebagai berikut :
- a. Sesuai dengan Peraturan Walikota Medan No. 39 Tahun 2020 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik dalam Penyelenggaraan Pemerintah Kota Medan, tentunya ada percepatan digitalisasi terhadap pelayanan Administrasi Kependudukan dan pelayanan jemput bola dalam melakukan pelayanan langsung kepada Masyarakat, untuk itu Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Medan terus melakukan percepatan pelayanan langsung ke masyarakat secara *online* dan pelayanan keliling, sehingga memudahkan kebutuhan masyarakat terhadap pengurusan dokumen Administrasi Kependudukan melalui pelayanan keliling kepada masyarakat umum dan penyandang disabilitas terkait administrasi kependudukan ke-21 Kecamatan;
 - b. Dengan adanya indikasi menipisnya blangko KTP-EI di adminduk maka mohon untuk stok blangko agar diperhatikan. Apabila sudah menipis dan di adminduk tidak tersedia, kita harus segera berkoordinasi dengan adminduk untuk menerbitkan surat keterangan;
 - c. Untuk pelayanan keliling, agar dapat segera dijalankan untuk mengejar target perekaman KTP-EI (PRR) dan Kartu Identitas Anak (KIA);
 - d. Untuk surat pindah baik datang maupun keluar, agar segera memberikan laporan untuk perhitungan pencapaian realisasi kinerja tahun 2022;
 - e. Untuk para Operator dan Petugas Registrasi yang ada di Kecamatan dan Kelurahan ada beberapa point terkait Sistem Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan Administrasi Kependudukan yang ada di Kecamatan dan Kelurahan sebagai berikut :
 - 1) Masyarakat sebagai Pemohon, dapat mengajukan permohonan dokumen Administrasi Kependudukan sesuai dengan formulir dan persyaratan masing-masing layanan Administrasi Kependudukan pada setiap loket yang tersedia di Kecamatan dan Kelurahan;
 - 2) Petugas yang ada pada loket pelayanan di Kecamatan/ Kelurahan, harus menyerahkan resi pengambilan kepada Pemohon;

- 3) Petugas loket pelayanan Kecamatan dan Kelurahan harus memverifikasi dan melakukan serah terima seluruh berkas permohonan Administrasi Kependudukan sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan serta menyerahkan seluruh berkas permohonan kepada Petugas Registrasi dan mencatatnya pada Buku Kendali Agenda Layanan;
- 4) Operator Kecamatan dan Kelurahan membawa berkas permohonan yang telah memenuhi persyaratan ke kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Medan;
- 5) Bidang – bidang pelayanan yang ada di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Medan memproses hingga selesai dan dokumen Administrasi Kependudukan telah tercetak, kemudian menyerahkan kembali kepada Operator Kecamatan dan Kelurahan;
- 6) Operator Kecamatan dan Kelurahan menjemput dokumen Administrasi Kependudukan tersebut, kemudia membawanya kembali ke Kecamatan dan Kelurahan masing – masing;
- 7) Operator Kecamatan dan Kelurahan menyerahkan dokumen Administrasi Kependudukan tersebut kepada Petugas loket pelayanan sesuai dengan catatan yang ada pada Buku Kendali Agenda Layanan;
- 8) Petugas loket Kecamatan dan Kelurahan mengelola dokumen Administrasi Kependudukan dan menyerahkan kembali kepada Pemohon;
- 9) Pemohon mengambil dokumen Administrasi Kependudukan di loket Kecamatan dan Kelurahan masing – masing dengan menyertakan resi pengambilan.

8. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil menyampaikan beberapa hal antara lain:

- a. Selain karena perubahan kebijakan di pembuatan KK, Peningkatan jumlah akta kematian juga karena banyaknya perubahan KK untuk pengurusan BPJS khususnya untuk menghilangkan anggota yang sudah meninggal agar dapat dilakukan penghentian pembayaran;
- b. Untuk perkawinan dan perceraian tidak dapat diprediksi jumlahnya sehingga sulit untuk melakukan penetapan target;
- c. Untuk penerbitan Akta Kematian, sejak menggunakan aplikasi pelaporan E-LAMPID, meningkat sangat signifikan. Akan tetapi, belum semua pelaporan secara fisik berupa lampiran yang harus diarsipkan dilaporkan oleh Kelurahan.

9. Kepala Bidang PDIP menyampaikan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Dengan rumit dan lamanya pengurusan ijin pemanfaatan data kependudukan di adminduk maka koordinasi dengan OPD lebih sering dilakukan.

- b. Terkait laporan inovasi, diharapkan penyediaan anggaran untuk video inovasi yang akan diperlombakan pada tahun 2023;
- c. Terkait kerjasama pemanfaatan data kependudukan, himbauan dari Ditjen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kemendagri untuk semua OPD dan Lempaga Pelayanan Publik yang akan melakukan kerjasama pemanfaatan data dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Medan, untuk memiliki Sertifikat ISO 27001:2013 tentang sistem manajemen keamanan informasi (ISMS) dan juga adanya perubahan nama dan peleburan OPD, berkenaan dengan kerjasama pemanfaatan data kependudukan yang telah dilaksanakan sebelumnya, untuk dilakukan pengajuan ulang kembali kerjasama pemanfaatan data kependudukan.

10. Kasubag Keuangan menyampaikan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Diharapkan pertinggal SPJ dan Laporan terkait keuangan untuk segera dikumpulkan kebagian keuangan;
- b. Untuk pemberkasan TPP, diharapkan kepada Kasubag Umum segera melaporkan pemberkasan yang merupakan bagian dari lampiran pengajuan TPP. Hal ini dimaksudkan, agar TPP Disdukcapil Kota Medan yang kemungkinan pada bulan Februari 2023 tidak lagi mengalami keterlambatan seperti sebelum sebelumnya;
- c. Untuk Pegawai Harian Lepas (PHL), agar segera mengumpulkan semua pemberkasan yang terkait dengan BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenaga Kerjaan untuk dilaporkan.

11. Sebagai penutupan, Kepala Dinas memberikan pengarahan sebagai berikut :

- a. Kepada Sekretaris agar segera menyelesaikan semua laporan – laporan kinerja Tahun Anggaran 2022, agar segera dilaporkan kepada Pemerintah Kota Medan;
- b. Kepada para Kepala Bidang agar dapat saling berkoordinasi terkait pelayanan keliling kepada masyarakat. Untuk laporan kinerja, diharapkan segera memberikan laporan kepada Sekretariat untuk dihimpun segera dan dibuatkan laporan capaian kinerja Disdukcapil Kota Medan Tahun 2022;
- c. Kepada Bapak/ Ibu Operator dan Admin yang ada di 21 Kecamatan dan 80 Kelurahan, diharapkan agar mengikuti SOP dan SPP Penerbitan Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Medan yang telah ditetapkan, dan selalu mengikuti pengarahan yang diadakan setiap bulannya di Disdukcapil Kota Medan;

- d. Diharapkan kepada semua jajaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Medan agar dapat melayani masyarakat Kota Medan dengan baik dan bekerja dengan ikhlas.

Diketahui Oleh :

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA MEDAN**



BAGINDA P. SIREGAR, A.P., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19740810 299403 1 002

Ditulis Oleh :

NOTULIS

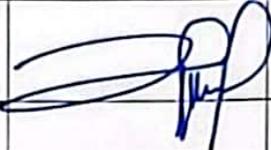
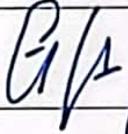
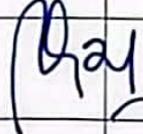
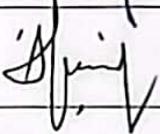
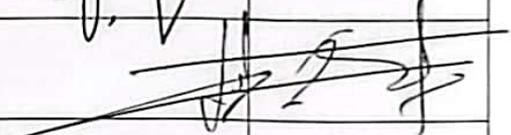
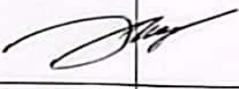
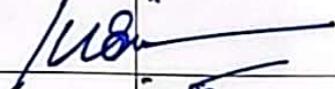
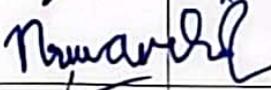
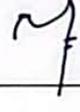
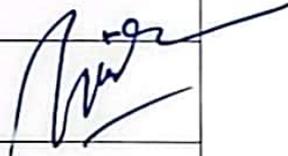
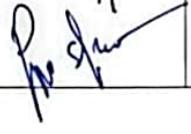


PRATIWI NINGRUM, S.AP
Penata
NIP. 19860304 200502 2 002

ABSENSI RAPAT

Hari/ Tanggal : 18 Januari 2023

Tempat : Ruang Rapat Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Medan

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Sri Maharani	Secretaris	
2.	Seriati	Kabid Pencapil	
3.	Arpian. S	Kabid PIATK	
4.	Dewi Husnita	Kasubag Umum	
5.	Endang	Kabid Pafduk	
6.	Aklisti .M.A	Katim Program	
7.	Mardiana	Kasubag Keuangan	
8.	Juni	Katim penyajian data	
9.	Naimah . M	kabid PDIP	
10.	Ira	Katim pindah datang	
11.	Agus	Katim pendataan penduduk	
12.	Marhamah	Katim SIATK	
13.	Siti Aisyah	Katim Inovasi	
14.	Sita	Katim kelahiran	
15.	Hatma Suryansyah	Katim Tata kelola dan Sumber Daya Manusia, Teknologi Informasi dan Komunikasi	

16.	BEGI PUTRA	KATIM PENTAJIAN DATA	<i>dy</i>	
17.	Ulfa Yulita .s.kom	katim kerja sama		<i>Ulfa</i>
18.	Sofiaty Purba	katim perbawincn	<i>Im Sofi</i>	
19.	Ratiwi Mingrum	Notulis	<i>Ratiwi</i>	

Diketahui Oleh :

KERALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA MEDAN

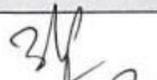
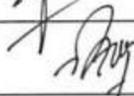
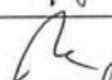
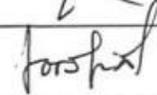
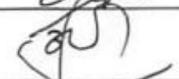


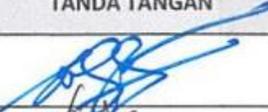
BAGINDA F. SIREGAR, A.P., M.Si

Pembina Utama Muda

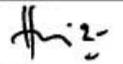
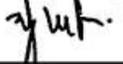
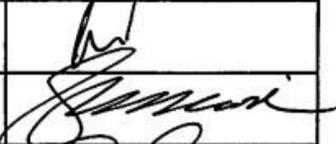
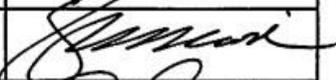
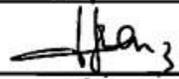
NIP. 19740810 299403 1 002

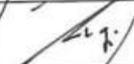
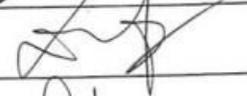
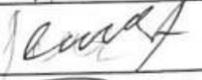
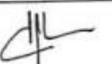
Absensi Kehadiran
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Medan

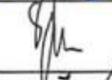
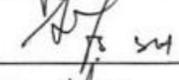
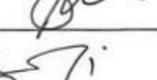
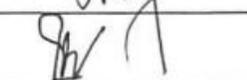
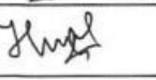
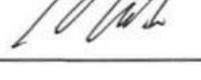
NO	INSTANSI	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Kecamatan Medan Amplas	DIAN HARLYANITI, SE	19830620 201101 2 011	KASI PEM	
2	Kecamatan Medan Area	Izati Mawadziyah T, SE, MM	19910903 199303 2 008	KASI PEM	
3	Kecamatan Medan Barat	LICI. P. S. S.STP	19900912 201406 2 001	KASI PEM	
4	Kecamatan Medan Baru	Indah C. Simambun, SIP	19900721 20206 2 001	KASI PEM	
5	Kecamatan Medan Belawan	Poikha Silihang	1971 08 18 2007 011033	KASI PEM	
6	Kecamatan Medan Deli	MURLIANA PATHE.	1968 0725 199308 2 001	KASI PEM	
7	Kecamatan Medan Denai	CUT MARYAMI	1969 1127 2001 112001	KASI PEM	
8	Kecamatan Medan Helvetia	ATHIAH R SIREGAR	19850601 200312 2 001	KASI PEM	
9	Kecamatan Medan Johor	Ilham Hauri Nisr	19821105 200212 1 005	KASI PEM	
10	Kecamatan Medan Kota	NANI SULASTRY P.	19780513 201001 2 013	KASI PEM	
11	Kecamatan Medan Labuhan	NURMALA SAFRI H.	19790827 199810 2 001	KASI PEM	
12	Kecamatan Medan Maimun	DAVY GILBERT-G.S.-SE	19800229 201001 1 009	KASI TAPEM	

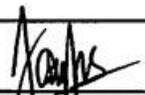
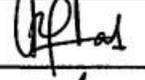
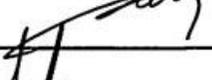
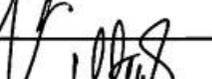
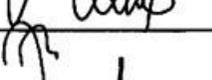
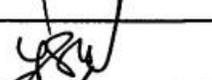
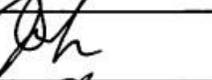
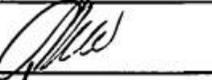
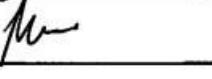
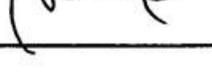
NO	INSTANSI	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
13	Kecamatan Medan Marelan	DEDI ANGGARA	19050529 201001 1 020	Kasi Pem. kec. M. Marelan	
14	Kecamatan Medan Perjuangan	JUNIA FITRIANA, SSTP	19850630 200312 2 001	Kasi Pem. kec. M. Perjuangan	
15	Kecamatan Medan Petisah	NILK K. Mhd	19900517 201010 2 001	Kasipem	
16	Kecamatan Medan Polonia	Mega Wulandari, S. STP	19930119 201507 2 001	Kasipem	
17	Kecamatan Medan Selayang	Hafnanora Srisuh, STon, MP	19850331 201001 2 023	Kasipem	
18	Kecamatan Medan Sunggal	Sri Juniati Hrp, SSTP MAP	19780120199612 2004	Sekcam	
19	Kecamatan Medan Tembung	Syahrial Alam N87	19780930199711.1.008	Kasipem	
20	Kecamatan Medan Timur				
21	Kecamatan Medan Tuntungan	Elya Rosepha Bangmandu, SE	19850708200903 2009	Kasi Pemerintahan	

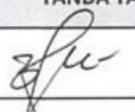
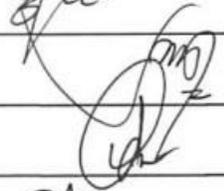
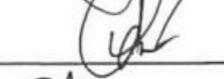
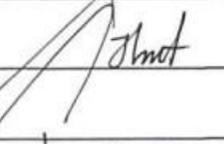
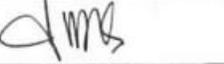
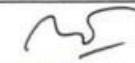
Absensi Kehadiran
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Medan

NO	INSTANSI	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Kelurahan Pulo Brayon Darat I	Manuforline	0821 0253 2835	luah	
2	Kelurahan Sunggal	HAFIZA CAHYANI	19780312200012005	Kasi Pem	
3	Kelurahan Tanjung Rejo	YULISA OVELDA	199910132017082001	Kasi Pem	
4	Kelurahan Amplas	LIMMI SALAMAH	1966021819862005	KASI PEM	
5	Kelurahan Asam Kumbang	Rosmita	1965030319872003	Tosi Pan	
6	Kelurahan Aur	SYAHRUN - ISA . S.	198202242005031000	Kasi Pem	
7	Kelurahan Babura M. PAMU	SUKANTI SIMULINGKASIH	196505051986102003	sekun	
8	Kelurahan Bagan Deli	SUPIRO BINSAR	677709202010011011	Kasi Pem	
9	Kelurahan Bantan	Almond Hazel S. Sa	197003152007011047	luah	
10	Kelurahan Belawan I	BINAR OH H SURAH	1970121519851005	Kasi Pem	
11	Kelurahan Belawan II	Maulina Dery Palora SE MA	197902122006012005	Kasi Pem	
12	Kelurahan Belawan Sicanang	Dhianti Wolandani	197509192000032002	Kasi Pem B. Sicanang	

NO	INSTANSI	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
13	Kelurahan Besar	Gandi Gurri	1992051025071003	Lurah	
14	Kelurahan Binjai	Rianica	19720729 200701 2003	Kasi pem kel binjai	
15	Kelurahan Denai	Hj. Ratna Pruta Hsb	196703111986022004	Kasi Pem kel Denai	
16	Kelurahan Dwi Kora	Dodi Simanguntak	19870513 201101 10006	" Dwikora	
17	Kelurahan Gedung Johor	LIZA MARINA	19800820 200502 2003.	KASI PEM KEL. GJ.	
18	Kelurahan Glugur Darat I	Sindhya Ardita	19921212 20406 2002	L. GDI	
19	Kelurahan Glugur Kota	A. ZIKRI ALRASYID	19740909 199703 1002.	LURAH	
20	Kelurahan Harjosari I	DEI BASILA TANJUNG, SH	19841009 2009031005	Sekretaris Lurah	
21	Kelurahan Harjosari II	Dianita	19791014 201101 2005	Sekretaris Lurah	
22	Kelurahan Helvetia Tengah	Nailma Marbun	19750206 200902 2001	Lurah	
23	Kelurahan Helvetia Timur	Dewi Satrio	19650502 2008	Kasi Pem	
24	Kelurahan Indra Kasih	SYAMSUL ALAM NST	19780930 199711 1001	Lurah Indra Kasih	
25	Kelurahan Kampung Baru	Henny Haribuan	19730804 199703 2002		
26	Kelurahan Karang Berombak				

NO	INSTANSI	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
27	Kelurahan Kota Matsum I	Abdul Karim	190502282005021002	Lurah	
28	Kelurahan Kota Matsum IV	TEKAD PRAMOTO, ST	198501122000031001	Sek. Lurah	
29	Kelurahan Kwala Bekala	Erica R. Tamkun, SP	198203302010012016	Kasi pem	
30	Kelurahan Labuhan Deli	Eliana Siba-Su	198102172010012019	Selektur lab. peli	
31	Kelurahan Lalang	M. Sudi Andika, SE	198305032010011013	Kasi. Pemerintahan	
32	Kelurahan Mabar	Fauziah	198511262005022001	Kasi pemerintahan	
33	Kelurahan Mangga	GOBETTI SIHOMING	196611251986022001	Kasi pem	
34	Kelurahan Martubung	Rahmad Syah Zeza 081269	19691111199203009 081269	Lurah	
35	Kelurahan Pangkalan Mansyur	Ewersi D. Rumahorbo	197402201994022001	Kasi Pemerintahan	
36	Kelurahan Pasar Merah Timur	Hurlaila Samsah Lubis SSE	198105252005022002	Kasi Pemerintahan	
37	Kelurahan Pb Selayang II	Wali Raja Ritany, S.Pd.	197907132005021002	Kasi. Pemerintahan	
38	Kelurahan Pekan Labuhan	Hastuty Agusnita, S.Sos	197908092000032001	Kasi. Pemerintahan	
39	Kelurahan Polonia				
40	Kelurahan Pulo Brayan Bengkel	Sarif Mawunin Gilaris	198404232003121008	Lurah	

NO	INSTANSI	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
55	Kelurahan Sidorejo				
56	Kelurahan Sidorejo Hilir	Impun Suciadi	19730212 200801 1002	Kasi Pem	
57	Kelurahan Silalas	Rehmat Affandy nst	19850816 2009031006	Kasi TATA PEMERINTAHAN	
58	Kelurahan Simalingkar B	Yanti M. Hutaga	19021206 200502 2003	Kasi Izat pemenuh	
59	Kelurahan Simpang Selayang	Duby Ananda	19800902 200603 1001	Kasi Pemenuhan	
60	Kelurahan Sitirejo I	Utami Indrayani	19701112 2001012002	Kasi Pem	
61	Kelurahan Sudirejo 2	Masmira	19670510 1990032002	Kasi pem	
62	Kelurahan Sudirejo I	Riris Magdalena M	19801219 200903 2 009	Kasi Pem	
63	Kelurahan Sukadamai	JEDY WAHYU UTAMA, S.H	19881222 2015051001	Kasi Pem	
64	Kelurahan Tanah Enam Ratus	ERNAIDAH SM	(19730522) 199402 2002	Kasi Pem	
65	Kelurahan Tangkahan				
66	Kelurahan Tanjung Gusta	Fibriani Saragih	19680625 199007 2001	Kasi Pem	
67	Kelurahan Tanjung Mulia	PARATUSAN Sir		Kasi pem.	
68	Kelurahan Tanjung Mulia Hilir	Niha Agustina	19830810 201001 2 023	Kasi Pem kelurahan	

NO	INSTANSI	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
69	Kelurahan Tanjung Sari	Elisda Sihabudin	197203281992032003	KASIPEM	
70	Kelurahan Tanjung Selamat	SARIFAH	197204021992042003	Kasi Pem	
71	Kelurahan Tegal Rejo	OCTRESHA E.M.	198510222005022001	KASI. PEMERINTAHAN	
72	Kelurahan Tegal Sari III	ARRANIRI POHAN	196706262007012007	KASI PEMERINTAHAN	
73	Kelurahan Tegal Sari Mandala II	Nur' Ainun Nasution	058 197406211995032003	KASI pemerintahan	
74	Kelurahan Tegal Sari Mandala III	ISMA MURATINA HRP	197803251998012001	Kasi Pemerintahan	
75	Kelurahan Teladan Timur	Surya Saria Harahap	199204282014061002	Lurah	
76	Kelurahan Terjun	Sri May's Sari I.S. Pa	197304252005022005	Kasi Pem	
77	Kelurahan Timbang Deli	Wiwik H. MST	19794212007200.2	Kasi Pem	
78	Kelurahan Titi Kuning	Rully. J. F	196708052008011001	Kalipen	
79	Kelurahan Titi Papan				
80	Kelurahan Titi Rantai				

